

AHORA PUEDES AUTO GESTIONAR LAS SOLICITUDES QUE TENGAS CON COMERTEX

Sigue estos sencillos pasos para ingresar a la cuenta de tu empresa y gestiona LA INFORMACIÓN QUE REQUIERAS EN CUALQUIER MOMENTO Y LUGAR



1. Ingresa www.comertex.co en la barra de búsqueda



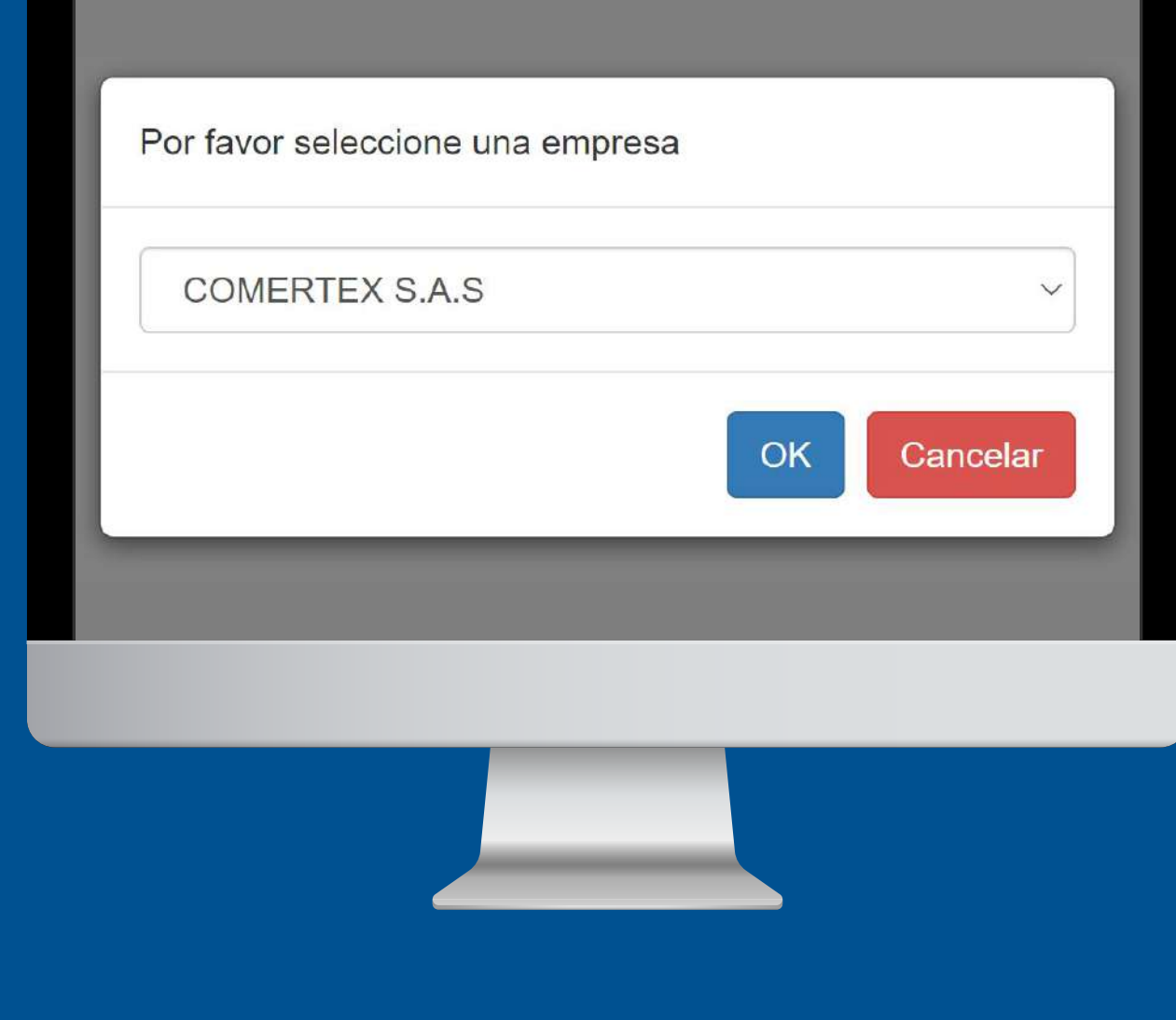
2. Una vez ingresas a la página de inicio de Comertex



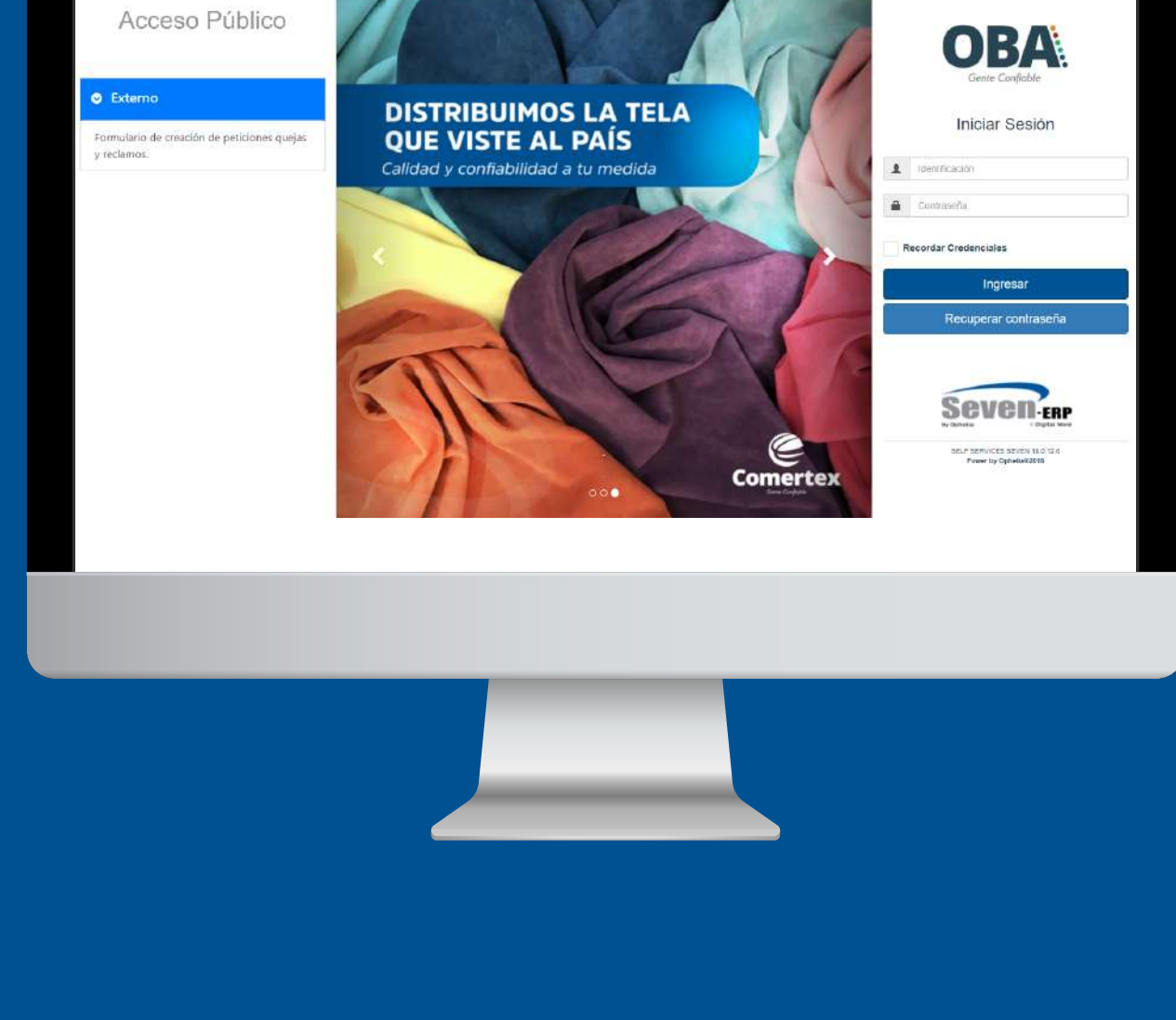
3. Dirígete a CLIENTE CORPORATIVO y luego a INGRESO PORTAL



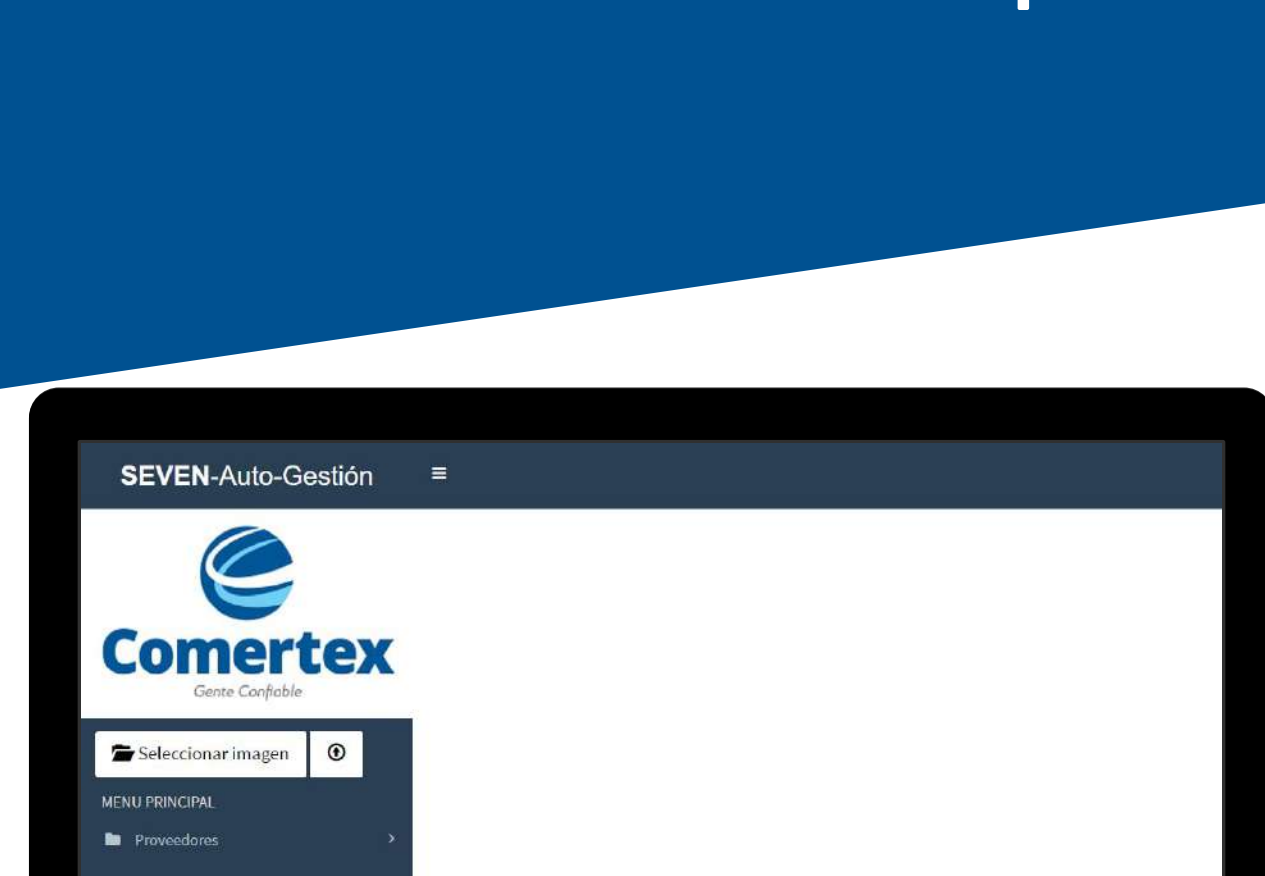
4. Selecciona Comertex



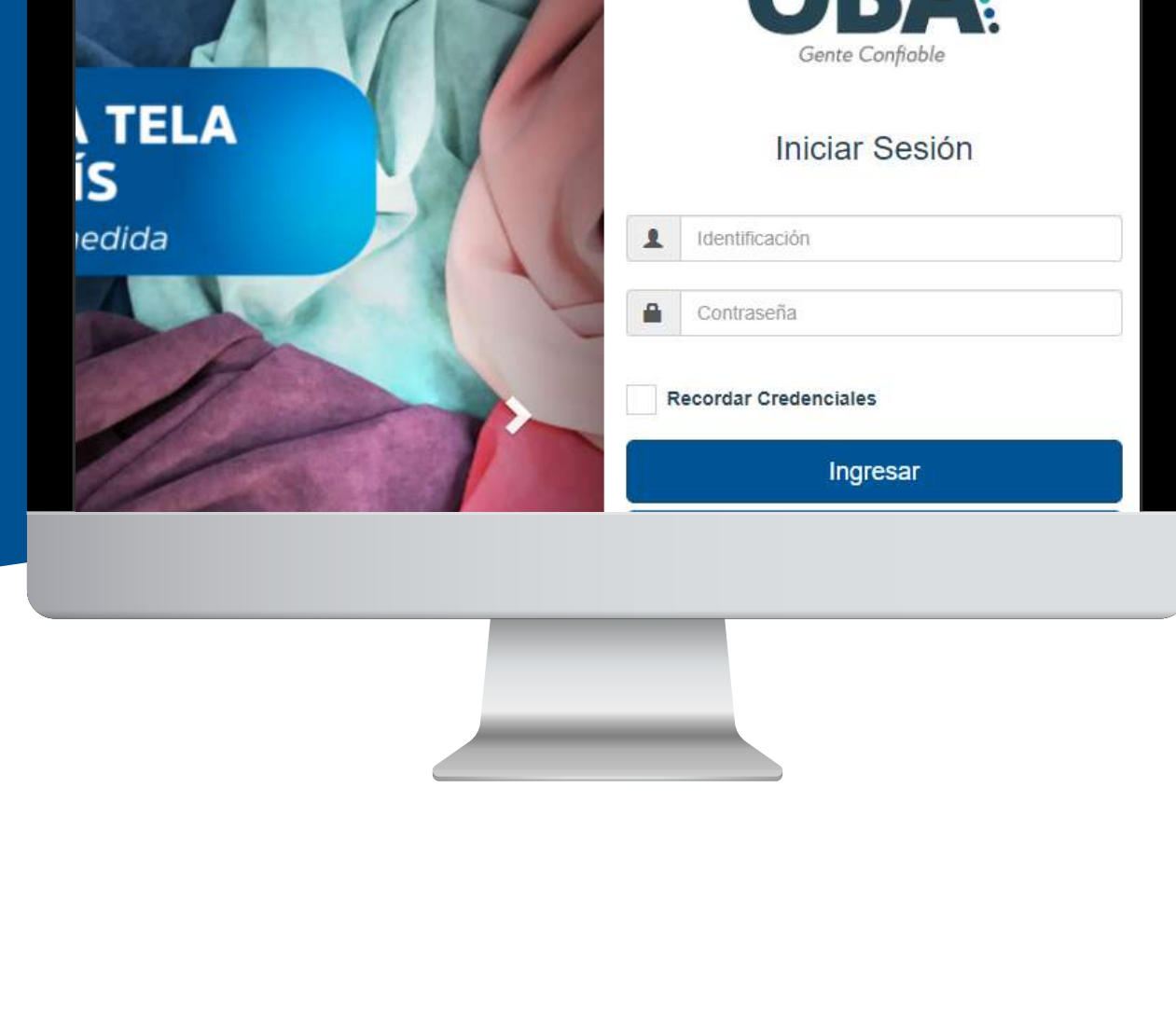
5. Ingresa a la plataforma de inicio de sesión



7. En el sistema encontrarás dos opciones: Clientes y Proveedores



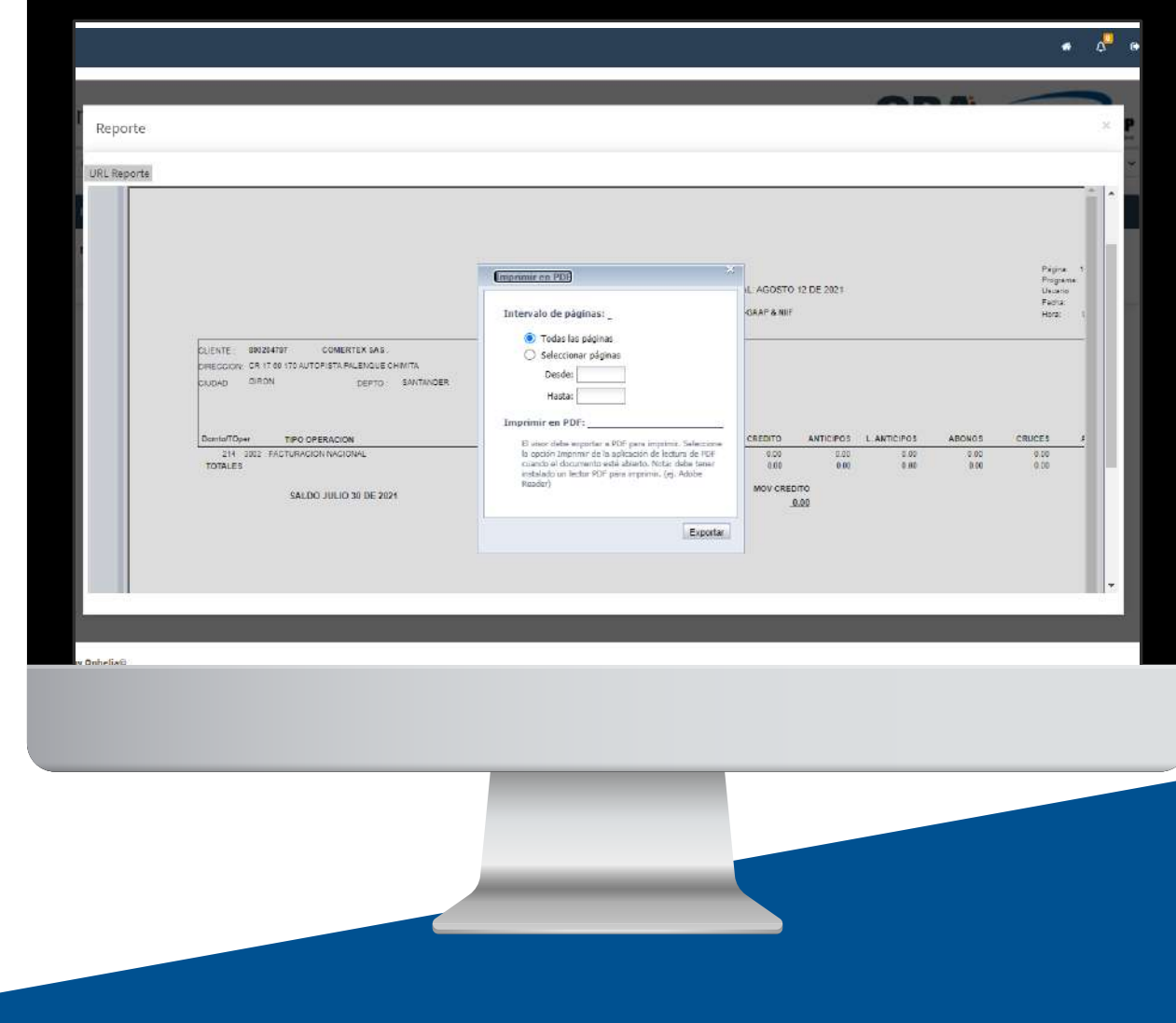
8. Al elegir Clientes podrás solicitar: Extracto, Reporte de Cartera, Generación de Referencias Comerciales y Facturación de Clientes que podrás imprimir



9. Selecciona el botón de Generar y posteriormente el icono de imprimir



10. Elige las páginas que deseas y listo



11. Dirígete a Información Básica

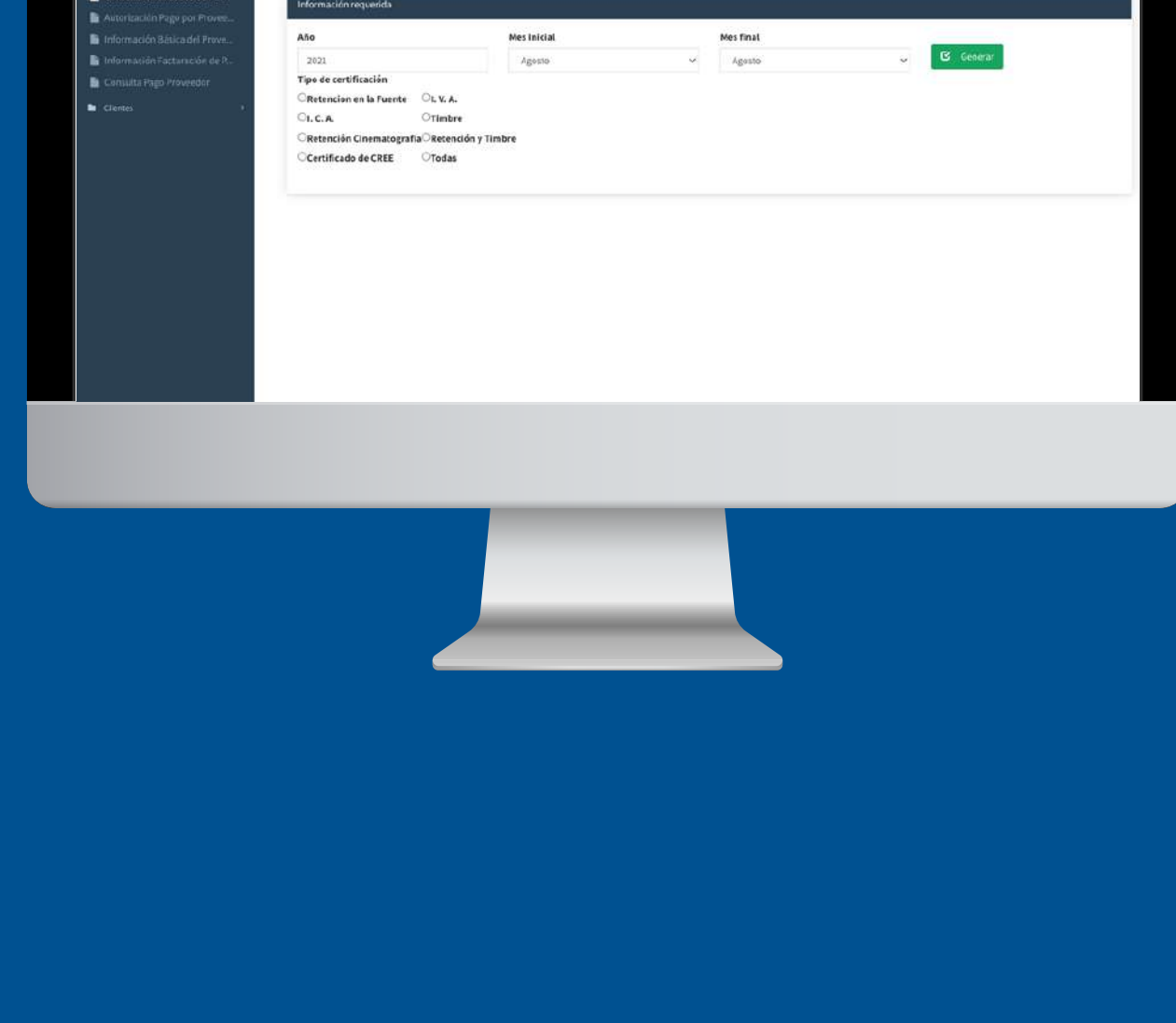
12. Allí encontrarás tu Información Básica, Información Crediticia y Saldos de Cartera



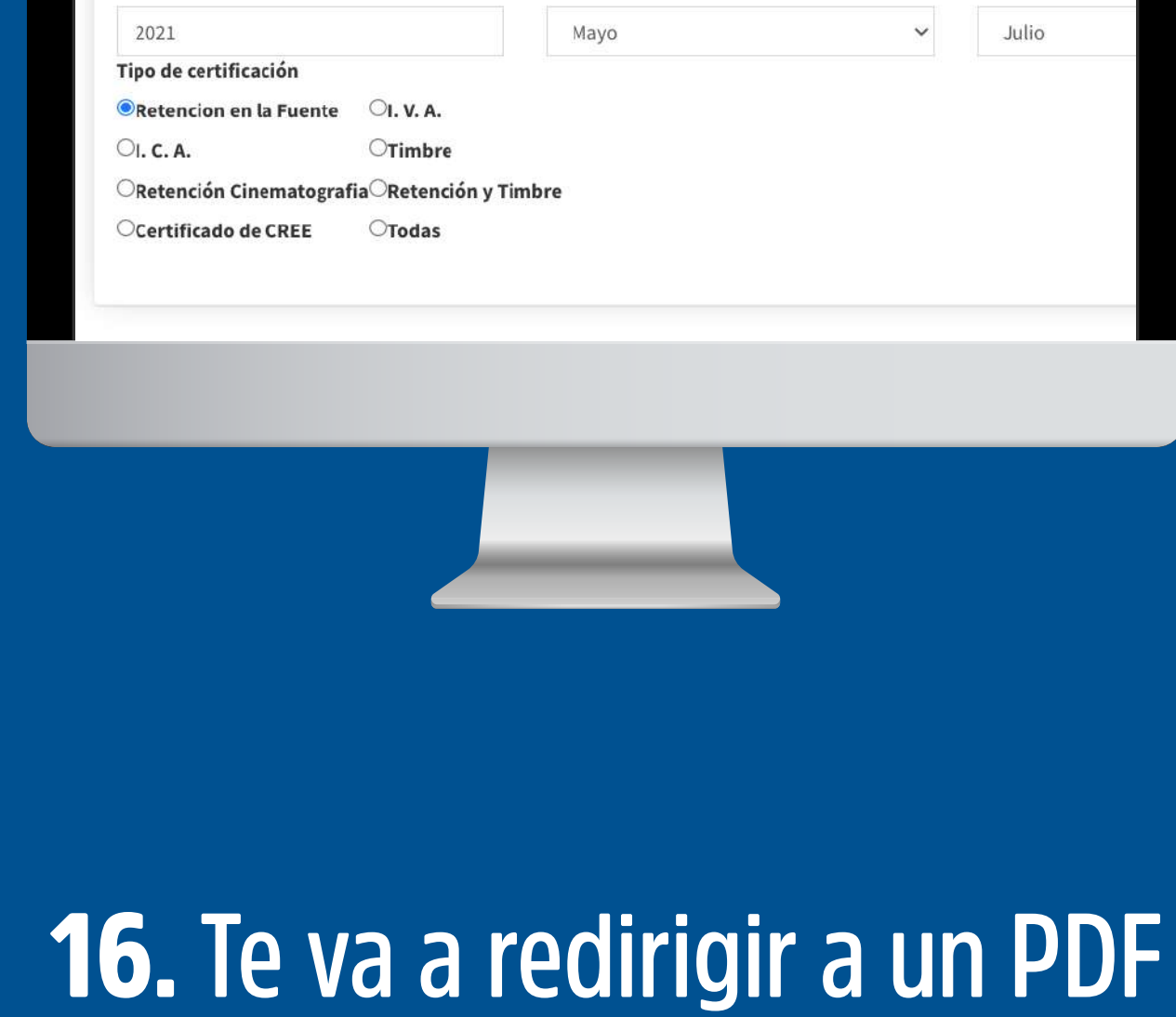
13. Elige la opción de Proveedores y podrás consultar: Certificados de Retención, Facturación, Pagos a Proveedores y más



14. Dale en Consulta Certificados de Retención



15. Selecciona el tipo de certificación que quieres buscar



16. Te va a redirigir a un PDF donde encontrarás toda la información pertinente



17. Descarga el documento y sigue navegando por Comertex

¡Listo! nunca fue tan sencillo

Si quieres conocer más de nuestro beneficios, entra a www.comertex.co

Contáctanos

Km 4 Anillo Vial Río Frío Zona Franca, Edificio Bahalá Piso 5
Floridablanca, Santander - Colombia
comertex@comertex.com.co | Tel: 6187878
NIT. 890.204.797-7